



REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE
„Świadomy obywatel - szkolenia z tematyki unijnej”
nr projektu: **POWR.03.01.00-00-T057/18**
Oś III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju
Działanie 3.1. Kompetencje w szkolnictwie wyższym
aktualizacja z dnia 23 kwietnia 2020 roku

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt jest realizowany od dnia 1 stycznia 2019 roku do dnia 31 grudnia 2021 roku.
3. Głównym celem Projektu jest **podniesienie kompetencji zawodowych, społecznych i obywatelskich związanych z członkostwem Polski w Unii Europejskiej u co najmniej 450 uczniów klas 6-8 szkół podstawowych i uczniów szkół średnich województwa lubelskiego poprzez udział w zajęciach poświęconych szeroko pojętej tematyce unijnej.**
4. W celu realizacji Projektu Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie nawiązał formalną współpracę z podmiotem działającym na rzecz edukacji – **Gminą Lublin.**

§ 2

Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. Beneficjent (UMCS) – Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.
2. Projekt – „Świadomy obywatel - szkolenia z tematyki unijnej”.
3. Koordynator Projektu – osoba zarządzająca Projektem.
4. Komisja Rekrutacyjna – komisja powołana w celu przeprowadzenia kwalifikacji Uczestników do Projektu.
5. Kandydat/ka – uczeń/uczennica deklarujący/a chęć przystąpienia do Projektu.
6. Uczestnik/czka Projektu – osoba spełniająca wszystkie kryteria udziału w Projekcie i zakwalifikowana do udziału w nim.
7. Szkoła – Szkoła średnia lub podstawowa z terenu województwa lubelskiego biorąca udział w Projekcie.
8. Godzina dydaktyczna – jednostka zajęciowa równa 45 minutom.
9. Biuro Projektu – wyodrębnione w strukturze Uniwersytetu Marii Curie Skłodowskiej miejsce pracy zespołu pracowników realizujących Projekt pt. „Świadomy obywatel - szkolenia z tematyki unijnej”: Dom Studencki „IKAR”, ul. Czwartaków 15, pok. 3, 20-045 Lublin.
10. Instytucja Pośrednicząca – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa.
11. EFS – Europejski Fundusz Społeczny.
12. Regulamin – niniejszy Regulamin określający zasady rekrutacji i udziału w Projekcie.

§ 3

Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Projekt skierowany jest do **600 uczniów zamieszkujących na terenie województwa lubelskiego, w tym 360 kobiet oraz 240 mężczyzn posiadających status ucznia klasy 6-8 szkoły podstawowej lub ucznia szkoły średniej z województwa lubelskiego.**
2. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest spełnienie powyższych kryteriów formalnych.
3. O przystąpienie do Projektu mogą ubiegać się wszyscy uczniowie bez względu na płeć, niepełnosprawność, kolor skóry, wyznanie itp.
4. Przystąpienie ucznia/uczennicy do Projektu ma charakter dobrowolny i nieodpłatny.
5. Kandydat/-ka deklaruje chęć uczestnictwa w Projekcie składając wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1b do Regulaminu). W przypadku osób niepełnoletnich wymagany jest dodatkowo podpis rodzica/opiekuna prawnego Kandydata/ki na formularzu zgłoszeniowym. Podpis rodzica/opiekuna prawnego Kandydata/ki na formularzu zgłoszeniowym jest jednoznaczny z wyrażeniem zgody rodzica/opiekuna prawnego Kandydata/ki na przystąpienie ucznia/uczennicy do Projektu i akceptacją Regulaminu. Formularze zgłoszeniowe są dostępne na stronie internetowej Centrum Europejskiego UMCS <https://www.umcs.pl/pl/ce.htm> (zakładka: projekt Świadomy Obywatel UE) oraz możliwe do pobrania w formie elektronicznej i papierowej w biurze projektu.
6. W związku z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 23 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 511) oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 493) oraz aktami zmieniającymi, zachowując wszelkie środki bezpieczeństwa, w okresie trwania obostrzeń w związku z pandemią Covid-19 w przypadku braku możliwości złożenia dokumentów zgłoszeniowych w formie drukowanej dopuszcza się złożenie dokumentów w formie elektronicznej. W miejscu przeznaczonym na podpis ucznia i rodzica wymagane jest wpisanie w formie elektronicznej imienia i nazwiska Kandydata/taki oraz imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego (jeśli dotyczy).
7. Kandydat/-ka przystępujący/a do Projektu lub rodzic/prawny opiekun Kandydata/ki (jeśli dotyczy) są świadomi odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których Kandydat/ka został/a zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie.

§ 4

Wsparcie realizowane w ramach Projektu

1. W ramach Projektu Beneficjent przeprowadzi **zajęcia poświęcone szeroko pojętej tematyce unijnej.**
2. Celem zajęć jest **podniesienie kompetencji zawodowych, społecznych i obywatelskich związanych z członkostwem Polski w Unii Europejskiej poprzez udział w zajęciach z następujących obszarów tematycznych:**

Dla szkół podstawowych

BLOK A

- Prawa i obowiązki obywatela UE

BLOK B

- Różnorodność kulturowa Europy



Dla szkół średnich (do wyboru po jednym z każdego bloku)

BLOK A

- Bezpieczeństwo wewnętrzne w UE,
- Ochrona własności intelektualnej w UE,
- Ogólna problematyka funkcjonowania UE,
- Prawa człowieka w UE.

BLOK B

- Mobilność zawodowa w UE,
- Międzykulturowość i komunikowanie międzynarodowe w UE,
- Środowisko edukacyjne w UE,
- Świadomy konsument żywności w UE.

3. Program zajęć realizowany będzie we współpracy formalnej z **Gminą Lublin**.
4. Program będzie realizowany w **3 edycjach**. Uczestnicy zakwalifikowani do udziału w Projekcie wezmą udział w dwóch wybranych modułach, po jednym w ramach każdego bloku tematycznego, o którym mowa w ust. 2.
5. Zajęcia będą prowadzone między innymi w formie mini wykładów, warsztatów, dyskusji, pracy w grupie.
6. Zajęcia w ramach Projektu będą realizowane w formie zajęć pozalekcyjnych, w ramach **dwóch szkoleń** na grupę. **Jedno szkolenie (blok A) będzie obejmowało zajęcia w liczbie 8 godzin dydaktycznych. Drugie szkolenie (blok B) będzie obejmowało zajęcia w liczbie 6 godzin dydaktycznych.** Łącznie zajęcia w formie stacjonarnej lub zdalnej trwały będą 2 dni.
7. Zajęcia będą prowadzone z uwzględnieniem zasady równości szans mężczyzn i kobiet, niedyskryminacji, dostępności dla osób z niepełnosprawnością. Wszyscy uczniowie bez względu na płeć i niepełnosprawność w równym stopniu będą zachęceni do aktywności na zajęciach, wypowiedzi, formułowania swoich opinii i poglądów.
8. Podczas realizacji zajęć z poszczególnych tematów uwzględniona zostanie naczelna zasada funkcjonowania UE, tj. zasada niedyskryminacji, w tym ze względu na płeć. W programach/scenariuszach zajęć uwzględniona zostanie problematyka równości szans K i M (na rynku pracy, w gospodarce i przestrzeni edukacyjnej).
9. Beneficjent dokona oceny wzrostu kompetencji uczniów na podstawie wyników ankiet przeprowadzonych wśród Uczestników przed rozpoczęciem i na zakończenie udziału w Projekcie.
10. Zajęcia zostaną przygotowane i przeprowadzone przez kadrę dydaktyczną Beneficjenta, w ramach rozwoju trzeciej misji uczelni. Pracownicy prowadzący zajęcia posiadają odpowiednie kompetencje i doświadczenie w przygotowaniu oraz realizacji zajęć w zakresie zagadnień, których dotyczy Projekt.
11. Każdy Uczestnik/czka Projektu otrzyma materiały niezbędne do realizacji zajęć. Uczniowie odbywający zajęcia w formie stacjonarnej materiały otrzymają podczas zajęć. Uczniom, którzy wezmą udział w zdalnej formule zajęć pakiety materiałów piśmienniczych zostaną dostarczone po złożeniu przez Uczestnika/czkę uzupełnionej ankiety końcowej.
12. Każdy Uczestnik/czka Projektu odbywający zajęcia w formie stacjonarnej w trakcie zajęć ma zapewnione wyżywienie: obiad oraz drobny poczęstunek.
13. Szkoła, której uczniowie zostaną zakwalifikowani do udziału w Projekcie we własnym zakresie zapewnia dojazd do miejsca realizacji zajęć (jeżeli dotyczy). Zajęcia stacjonarne realizowane będą w salach dydaktycznych UMCS w Lublinie lub w placówkach szkolnych, które zgłosiły swoich uczniów do udziału w projekcie.



14. Uczestnicy/czki biorący udział w zdalnej formie zajęć we własnym zakresie zapewniają sobie sprzęt umożliwiający odczyt przesłanych/udostępnianych plików (np. pliki audio, video, tekstowe) oraz dostęp do sieci Internet.

§ 5

Rekrutacja

1. Rekrutacja przeprowadzona zostanie z uwzględnieniem równości szans K i M oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnością. W przypadku zakwalifikowania się do udziału w Projekcie osób z niepełnosprawnościami wprowadzone zostaną mechanizmy racjonalnych usprawnień.
2. Rekrutacja do Projektu prowadzona będzie w sposób ciągły, do momentu wyczerpania miejsc w Projekcie. Odbędzie się będzie wśród uczniów Szkół **w 3 edycjach: w 2019 r. (10 grup), 2020 r. (15 grup) oraz 2021 r. (15 grup)**, zgodnie z terminami podanymi na stronie internetowej Projektu.
3. Beneficjent przeprowadzi na bieżąco ocenę formalną zgłoszeń dokonywanych przez Szkoły i po dokonaniu ich kwalifikacji systematycznie uruchamiane będą zajęcia dla nowo zrekrutowanych grup.
4. W ramach Projektu zrekrutowanych będzie łącznie **600** uczniów. W przypadku dużej liczby chętnych zgłaszanych na dane edycję rekrutacji beneficjent dopuszcza zwiększenie liczby zakwalifikowanych grup w ramach danej edycji.
5. Informacje o Projekcie przekazane zostaną do Urzędu Miasta Lublin oraz Kuratorium Oświaty w Lublinie. Informacje o Projekcie zamieszczone są ponadto na stronie internetowej UMCS.
6. Rekrutacja będzie odbywała się za pośrednictwem Szkół, które wyrażą chęć udziału w Projekcie. Zgłoszenia uczniów chętnych do udziału w Projekcie będą dokonywały Szkoły.
7. Szkoła może zgłosić wyłącznie pełne grupy. **Każda grupa liczy 15 uczniów.**
8. Możliwe jest zgłaszanie jednej wspólnej listy (grupy) przez dwie lub więcej Szkół. Dyrekcja każdej ze Szkół, która zgłasza wspólną listę/grupę, zobowiązana jest do potwierdzenia tego faktu swoim podpisem w formularzu zgłoszeniowym (zał. nr 1a do Regulaminu), przy czym w okresie obowiązywania obostrzeń związanych z COVID-19 podpisy odręczne nie będą wymagane.
9. Szkoły średnie zgłaszając poszczególne grupy do udziału w Projekcie wybiera po 1 module zajęć w ramach każdego bloku tematycznego, o których mowa w § 4 ust. 2. W szczególnych sytuacjach Beneficjent proponuje grupom udział w innym module zajęć w ramach tego samego bloku tematycznego. Szkoły podstawowe nie są zobowiązane do wskazywania wybranego tematu, mogą one jednak wskazać w formularzu rekrutacyjnym zakres szczególnie interesujących ich zagadnień w ramach oferowanej tematyki szkoleń.
10. W celu wzięcia udziału w Projekcie Szkoły w terminie określonym dla danego naboru dostarczą następujące dokumenty:
 - a. formularz zgłoszeniowy Szkoły (załącznik nr 1a do Regulaminu),
 - b. formularze zgłoszeniowe Uczniów (załącznik nr 1b do Regulaminu).
11. Dokumenty rekrutacyjne powinny być złożone przez Szkoły wyłącznie w formie wydruków, wypełnionych w formie elektronicznej bądź odręcznej z zastrzeżeniem par. 3 ust. 6 Regulaminu. Dopuszczalne jest złożenie dokumentacji rekrutacyjnej za pośrednictwem poczty tradycyjnej/kurierskiej. Miejszem składania dokumentów rekrutacyjnych jest Biuro Projektu. W okresie trwania obostrzeń związanych z pandemią Covid-19 możliwe jest złożenie przez Szkoły dokumentów rekrutacyjnych w formie elektronicznej (pliki word, pdf, jpg). Dokumenty te powinny zostać złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: swiadomyobywatel@poczta.umcs.lublin.pl



12. Kwalifikacji Uczestników do Projektu dokona dwuosobowa Komisja Rekrutacyjna, w skład której wchodzi: Koordynator Projektu i przedstawiciel Urzędu Miasta Lublin.
13. W procesie wyłonienia Uczestników Projektu spośród Kandydatów obowiązywać będą następujące kryteria rekrutacyjne formalne:
 - a. czy formularz zgłoszeniowy został wypełniony poprawnie oraz podpisany przez Kandydata/kę (w przypadku osoby niepełnoletniej również przez rodzica/opiekuna prawnego Kandydata/teki) z zastrzeżeniem §3 ust. 6 Regulaminu,
 - b. czy Kandydat/ka zamieszkuje na terenie województwa lubelskiego oraz jest uczniem/uczennicą klasy 6-8 szkoły podstawowej lub uczniem/uczennicą szkoły średniej z terenu województwa lubelskiego,
 - c. czy Szkoła w sposób określony w pkt. 10-11 zgłosiła grupy składające się z 15 uczniów spełniających formalne kryteria rekrutacyjne.
14. Ostatecznym kryterium kwalifikacji do Projektu w ramach wszystkich naborów będzie kolejność zgłoszeń.
15. Przez kolejność zgłoszeń rozumie się kolejność wpływu kompletu dokumentów rekrutacyjnych do Biura Projektu lub skrzynkę mailową swiadomyobywatel@poczta.umcs.lublin.pl (dotyczy szkoleń realizowanych zdalnie) .
16. Szkoły dokonujące wyboru Kandydatów do udziału w Projekcie zobowiązane są do zapewnienia pierwszeństwa osobom zamieszkałym na obszarach wiejskich.
17. Beneficjent zakłada, że co najmniej 20% uczestników/czek projektu będą stanowić uczniowie zamieszkujący na terenach wiejskich. W związku z powyższym Beneficjent zastrzega sobie kwalifikowanie do udziału w Projekcie w pierwszej kolejności grup uczniów, w których znajdują się osoby zamieszkujące na terenach wiejskich, do momentu wyczerpania minimalnego progu odsetka uczestników z terenów wiejskich.
18. Komisja Rekrutacyjna na podstawie złożonej przez Szkoły dokumentacji sporządzi listę Kandydatów zakwalifikowanych do udziału w Projekcie. W przypadku zgłoszenia większej liczby Kandydatów powstaną listy rezerwowe. Uczniowie znajdujący się na liście rezerwowej będą mieli pierwszeństwo przy kwalifikowaniu Uczestników do kolejnej edycji zajęć. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej Szkołom biorącym udział w naborze nie przysługuje odwołanie. Wyniki rekrutacji zostaną przekazane Dyrekcji Szkół drogą e-mailową, telefoniczną lub pocztą.
19. Uczniowie zakwalifikowani do Projektu, zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:
 - a. deklarację uczestnictwa (załącznik nr 2 do Regulaminu) wypełnioną i podpisaną przez ucznia (w przypadku osób niepełnoletnich również przez rodzica/opiekuna prawnego ucznia),
 - b. oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 3 do Regulaminu) oraz oświadczenie dotyczące udostępnienia wizerunku (załącznik nr 4 do Regulaminu) podpisane przez ucznia (w przypadku osób niepełnoletnich również przez rodzica/opiekuna prawnego ucznia),
 - c. formularz danych SL2014 (załącznik nr 5 do Regulaminu) podpisany przez ucznia (w przypadku osób niepełnoletnich również przez rodzica/opiekuna prawnego ucznia).

Powyższą dokumentację należy dostarczyć na adres Biura Projektu w terminie do 7 dni kalendarzowych przed zaplanowanym terminem zajęć dydaktycznych. W okresie trwania obostrzeń związanych z pandemią Covid-19 dokumenty mogą być wypełnione w formie elektronicznej i przesłane na adres mailowy: swiadomyobywatel@poczta.umcs.lublin.pl. Niedopełnienie obowiązku uzupełnienia dokumentacji wskazanej w §5 pkt. 19 przez Uczestnika/czkę zakwalifikowanego/ą udziału w Projekcie jest jednoznaczne z jego/jej rezygnacją z udziału w Projekcie.



20. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki z udziału w Projekcie, uczeń lub rodzic/opiekun prawny ucznia powinien poinformować mailowo lub listownie o tym fakcie Beneficjenta. Dane kontaktowe znajdują się na stronie internetowej Projektu.
21. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki Projektu przed rozpoczęciem zajęć Dyrekcja Szkoły zobowiązana jest wskazać na jego/jej miejsce ucznia spełniającego kryteria udziału w Projekcie. Uczeń/uczennica wskazany/a przez Szkołę zobowiązany jest uzupełnić dokumentację Uczestnika/czki wskazaną w §5 pkt. 19 najpóźniej do dnia rozpoczęcia zajęć, do których został zakwalifikowany.

§ 6

Obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do:
 - a) udziału w całym cyklu zajęć przewidzianych do realizacji dla danej grupy w ramach Projektu, wg wskazanego dla niego terminarza,
 - b) udziału w badaniu wzrostu kompetencji poprzez wypełnienie początkowej i końcowej ankiety oceny wzrostu kompetencji,
 - c) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach Projektu,
 - d) stosowania się do zaleceń, instrukcji i uwag prowadzących zajęcia,
 - e) przestrzeganie Regulaminu BHP,
 - f) składania podpisów na listach obecności na zajęciach lub potwierdzania swojej obecności w zajęciach zdalnych w formie określonej przez trenera prowadzącego szkolenie,
 - g) potwierdzenia podpisem odbioru materiałów dydaktycznych do zajęć, zaświadczenia potwierdzającego ukończenie zajęć, obiadu i poczęstunku (jeśli dotyczy),
 - h) bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w Projekcie, w tym przekazanie informacji o rezygnacji z udziału w Projekcie,
 - i) zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych.

§ 7

Zasady monitoringu i ewaluacji Projektu

1. W ramach realizacji Projektu prowadzony jest bieżący monitoring działań zaplanowanych w harmonogramie Projektu.
2. Beneficjent zobowiązany jest do pomiaru wskaźników realizacji celu Projektu. Pomiar wskaźników Projektu będzie następował w momencie rekrutacji do Projektu Uczestników, w trakcie trwania Projektu oraz na zakończenie Projektu.
3. Beneficjent jest zobowiązany do monitorowania następujących wskaźników założonych w Projekcie:

Wskaźnika rezultatu:

- a) liczba osób, które podniosły kompetencje w ramach działań uczelni wspartych z EFS,
- Wskaźników produktu:

- a) liczba osób objętych kursami edukacyjnymi w ramach realizacji trzeciej misji uczelni,
 - b) liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
 - c) liczba osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych,
 - d) liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami,
 - e) liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne (TIK),
4. Źródłem danych do pomiaru wskaźników wymienionych w § 7 pkt. 3 będą:
 - a) ankiety kompetencji przeprowadzone **na początku i na końcu** zajęć,
 - b) zaświadczenia o ukończeniu zajęć,
 - a) protokoły z rekrutacji uczestników,



- b) deklaracje uczestnictwa,
 - c) dzienniki zajęć,
 - d) listy obecności lub inna forma potwierdzenia obecności w przypadku zdalnego prowadzenia zajęć,
 - e) programy zajęć.
5. Powyższe informacje będą wykorzystywane do wywiązania się Beneficjenta z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu wobec Instytucji Pośredniczącej.

§ 8

Rezygnacja uczestnika projektu lub skreślenie z udziału w Projekcie

1. Uczestnik/czka Projektu może zrezygnować z udziału w Projekcie w wyniku ważnych zdarzeń losowych, dotyczących jego osoby, uniemożliwiających dalsze uczestnictwo w Projekcie.
2. Beneficjent może wykluczyć Uczestnika/czkę Projektu z udziału w Projekcie w przypadkach:
 - a) naruszenia przez Uczestnika/czkę Projektu postanowień niniejszego Regulaminu,
 - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas zajęć,
 - c) opuszczenia przez Uczestnika Projektu zajęć bez usprawiedliwienia,
 - d) podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.

§ 9

Przetwarzanie danych osobowych

Poprzez zgłoszenie udziału w projekcie Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w formularzu rekrutacyjnym przez Beneficjenta, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679. Jednocześnie Uczestnicy przyjmują do wiadomości, że administratorem danych osobowych w ramach zbioru danych „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój” jest, minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa oraz że przysługuje im prawo wglądu do danych osobowych i ich poprawiania. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w Projekcie.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Postanowienia Regulaminu wchodzi w życie z dniem **27 kwietnia 2020 roku** i obowiązuje do końca realizacji Projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. Uczestnik Projektu oraz jego rodzic/opiekun prawny potwierdzają zapoznanie się z Regulaminem i zobowiązanie do respektowania jego zasad składając podpis na formularzu zgłoszeniowym.
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.

