Szkoła Podstawowa w Czerniejowie
Czerniejów 130
23-114 Czerniejów
tel. 81 56 105 16, NIP 713-[illegible]

REGULAMIN KORZYSTANIA Z KONT W USŁUDZE G SUITE DLA SZKÓŁ I UCZELNI W SZKOLE PODSTAWOWEJ W CZERNIEJOWIE

§ 1

Postanowienia ogólne.

1. Regulamin określa w szczególności:
   1) Zasady przyznania konta w usłudze G Suite dla Szkoły Podstawowej w Czerniejowie;
   2) Zasady korzystania z konta;
   3) Zakres i uprawnienia dyrektora, dotyczące kont w usłudze G Suite;
   4) Postanowienia końcowe.
2. Usługa G Suite to zintegrowane rozwiązanie do komunikacji i współpracy, w ramach którego Google oferuje hostowane usługi poczty e-mail, czatu, dysku i innych działających w oparciu o tzw. chmurę.
3. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Czerniejowie.
4. Użytkowanie przez uczniów, nauczycieli, rodziców i pracowników administracji konta w oparciu o rozwiązania G Suite dla Szkół i Uczelni wiąże się z akceptacją warunków korzystania z usługi Google oraz Polityki prywatności Google.
5. Konta w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni tworzone są w domenie spc130.eu.

§ 2

Zasady tworzenia i usuwania kont w usłudze G Suite

1. Konta w usłudze G Suite tworzone są wg wzoru: imię.nazwisko@spc130.eu (bez polskich znaków).
2. W przypadku powtórzenia się nazwy użytkownika do nazwiska dodawane są kolejne cyfry.
3. Konto w usłudze G Suite tworzone jest dla każdego nauczyciela i pracownika na czas zatrudnienia w Szkole Podstawowej w Czerniejowie.
4. Każdy uczeń otrzymuje dostęp do konta w usłudze G Suite na czas edukacji w szkole, w przypadku wychowanka oddziałów przedszkolnych taki dostęp otrzymują rodzice.
5. Podstawą utworzenia konta i przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c w związku z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19(na podstawie art. 35 ustawy – Prawa oświatowego w związku z art. 6 ust. 1 lit e RODO).
6. Konta utworzone w usłudze G Suite oraz powiązane z nimi dane będą usuwane w następujących przypadkach:
   1) W przypadku nauczyciela i pracownika administracji: ustanie stosunku pracy ze szkołą;
   2) W przypadku ucznia po zakończeniu edukacji w szkole.
7. Osobę zarządzającą kontami uczniów, zwaną dalej Szkolnym Administratorem usługi G Suite wyznacza dyrektor szkoły. Administrator przekazuje użytkownikom szczegóły dotyczące pierwszego logowania oraz hasła startowe.

§ 3

Zasady korzystania z usługi G Suite w Szkole Podstawowej w Czerniejowie.

1. Konto w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni może byd wykorzystywane przez nauczyciela i ucznia między innymi w celu:
   1) Realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego ze wszystkich zajęć edukacyjnych
   2) Komunikacji za pomocą poczty elektronicznej i grup dyskusyjnych;
   3) Realizacji projektów indywidualnych i grupowych;
   4) Zakładania kont i logowania w serwisach edukacyjnych;
   5) Korzystania z usług elektronicznych służących pogłębianiu wiedzy i umiejętności w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych;
   6) Komunikacji z innymi uczniami i nauczycielami.
2. Użytkownik zobowiązuje się do wykorzystywania konta zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami społecznymi i obyczajowymi, postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz zasadami netykiety, a w szczególności do:
   1) działania w sposób nie naruszający praw innych użytkowników (takich jak prawo do ochrony prywatności i wizerunku),
   2) nierozsyłania z konta niechcianej przez innych użytkowników korespondencji (spamu),
   3) nieużywania konta usługi do nielegalnego udostępniania plików,
   4) nieprzenoszenia na osoby trzecie prawa do korzystania z konta.
3. Dostęp do konta możliwy jest za pomocą przeglądarki internetowej.
4. Przy pierwszym logowaniu do konta użytkownik zobowiązany jest do zmiany hasła.
5. Hasło musi byd tajne i chronione, tj. znane tylko użytkownikowi.
6. W razie utraty możliwości logowania się do usług Google Suite należy bezzwłocznie powiadomić o tym wychowawcę klasy.

§ 4

Zakres i uprawnienia dyrektora dotyczące kont w usłudze G Suite w Szkole Podstawowej w Czerniejowie

1. Z uwagi na konieczność zapewnienia ochrony interesu i bezpieczeństwa szkoły dyrektor i szkolny administrator zastrzegają sobie prawo kontroli i wglądu we wszystkie działania związane z użytkowaniem przez użytkowników kont w usłudze G Suite dla Szkół i Uczelni.
2. Kontrola odbywa się z poszanowaniem prawa do prywatności i ochrony danych.
3. Dyrektor ma również prawo do kontroli przestrzegania zasad korzystania z kont określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Szkoła zastrzega sobie prawo do:
   1) zmian postanowień niniejszego Regulaminu,
   2) usuwania kont uczniów, którzy przestają być uczniami szkoły w terminie do jednego miesiąca od zakończenia zajęć edukacyjnych,

3) zablokowania kont uczniów w przypadkach wykorzystania ich w sposób niezgodny z przeznaczeniem lub sprzeczny z szeroko rozumianym interesem szkoły, w szczególności może to dotyczyć:
   a) zachowań naruszających zasady wymienione w niniejszym Regulaminie,
   b) zachowań naruszających inne zasady i regulaminy użytkowania sieci komputerowych szkoły,
   c) naruszania ogólnie przyjętych zasady współistnienia użytkowników sieci Internet.

2. Niniejszy Regulamin obowiązuje od 15 maja 2020 roku.

Dyrektor Szkoły Podstawowej
w Czerniejowie
Pacek
Wanda Pacek